

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Artykuł I. Uwagi wstępne

§ 1

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19) oraz art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147-150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust.1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j. z dnia 2018.08.08).
2. Konkurs ogłasza Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
3. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej SWKO określają:
 - a) założenia konkursu ofert,
 - b) wymagania stawiane Oferentom,
 - c) tryb składania ofert,
 - d) sposób przeprowadzenia konkursu.
4. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie powołuje komisję konkursową.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Artykuł II. Definicje i pojęcia

§ 2

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwany inaczej **Przyjmujący zamówienie** – zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19).
2. **Zamawiającym** — rozumie się przez to Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, zwany inaczej **Udzielający zamówienie**
3. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wybrany przez oferenta zakres świadczeń zdrowotnych.
4. **Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk oferty stanowiący załącznik do SWKO.
5. **Umowie** – rozumie się wzór umowy opracowany przez Zamawiającego.

Artykuł III. Uszczegółowienie przedmiotu konkursu

§ 3

Przedmiotem konkursu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń:

Leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie Kierownika (lekarza kierującego) oddziałem chirurgii ogólnej z pododdziałem chirurgii urazowo – ortopedycznej.

§ 4

Organizacja udzielania świadczeń określonych w §3 ust.1 w rodzaju świadczenia szpitalne i świadczenia AOS (ambulatoryjnej opieki zdrowotnej)

1. Miejscem wykonywania świadczeń jest oddział chirurgii ogólnej z pododdziałem chirurgii urazowo – ortopedycznym w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie oraz poradnie specjalistyczne w Czarnkowie i we Wronkach
2. Udzielanie świadczeń w dni uzgodnione z osobami wskazanymi przez Dyrektora Zakładu.
3. Zamawiający zawrze umowy z Oferentami w formie kontraktu cywilno – prawnego.

§ 5

1. Osoba uprawniona do wykonywania świadczeń: lekarz posiadający kwalifikacje zgodne ustawą o działalności leczniczej, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151.896 z dnia 2011.07.22) :
 - posiadać tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału .
 - 8 lat stażu pracy w zawodzie.
 - Dodatkowe specjalizacje i certyfikaty umiejętności praktycznych stanowią o dodatkowej punktacji.
2. Oferent w ramach swoich obowiązków będzie kierował oddziałem chirurgii ogólnej z pododdziałem chirurgii urazowo – ortopedycznej w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie oraz pełnił nadzór nad poradnią chirurgii ogólnej w Czarnkowie i we Wronkach.
3. Oferent jest zobowiązany do posiadania własnej odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Artykuł IV. Wymagania formalno-prawne w odniesieniu do oferentów

§ 6

1. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik A,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w postaci:
 - dyplomu ukończenia studiów medycznych na wydziale lekarskim,
 - prawa wykonywania zawodu,
 - dyplomu specjalizacji
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów specjalistycznych lub nabycie dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji,
 - c) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń
 - d) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru indywidualnych praktyk lekarskich we właściwej Izbie Lekarskiej,
 - e) kopię decyzji o nadaniu REGON i NIP.
 - f) Dokumenty potwierdzający staż i przebieg pracy zawodowej

g) oświadczenie o niekaralności i braku przeszkód do pełnienia funkcji kierownika oddziału.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 b-e mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty lub osoby, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.
5. Brak FORMULARZA OFERTOWEGO lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

Artykuł V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

§ 7

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku „FORMULARZ OFERTOWY” zgodnie z załącznikiem A. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY”.
4. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.szpital.czarnkow.x.pl
5. Oferta pod rygorem jej odrzucenia, powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie i/lub opatrzona imienną pieczętą przez osobę/ osoby upoważnione do złożenia oferty, wraz z podpisem.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa niezależnie od daty nadania, jeśli wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym do ich złożenia, nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione w §6.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 8

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

Adres Oferenta

**KONKURS OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA RZECZ ZZOZ w Czarnkowie W ZARESIE:**

.....
.....
.....
wpisać: rodzaj świadczeń – oddział, poradnia, pracownia lub zakres

Nie otwierać przed dniem 10.12.2018 r godz.10.00

2. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Kościuszki 96 - sekretariat
64-700 Czarnków.

3. Termin składania ofert upływa 10.12.2018 r o godz. 9.30
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, a także nadane drogą faksu lub e-mail nie będą rozpatrywane (będą podlegać odrzuceniu) w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Zamawiającego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Artykuł VI. Miejsce i termin otwarcia ofert

§ 9

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Sali konferencyjnej Szpitala Powiatowego w Czarnkowie , ul. Kościuszki 94, budynek B – 4 poziom – dnia 10.12.2018 r o godz . 10 00.
2. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
3. Komisja Konkursowa odrzuci oferty:
 - a) nie spełniające wymogów określonych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
 - b) złożone po terminie.
4. Oferent związany jest ofertą w ciągu 90 dni od upływu terminu składania ofert.

Artykuł VII. Kryteria oceny ofert

§ 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO i w oparciu o następujące kryteria wraz z wagą tych kryteriów:
 - *cena (stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych) – 70 pkt.*
 - *jakość (dodatkowa specjalizacja i certyfikaty umiejętności praktycznych zgodnych z profilem pracy w oddziale) – 30 pkt.*
2. Sposób oceny ofert :
 - 2.1 Oferta z najniższą wartością ceną uzyska maksymalną ilość pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie
 - 2.2 W kryterium jakości oferent może otrzymać następujące pkt. :
 - dodatkowa specjalizacja - 25 pkt.
 - certyfikaty potwierdzające umiejętności praktyczne zgodne z profilem pracy w oddziale w ilości powyżej 3 – 5 pkt.
 - 2.3 Suma punktów otrzymanych w obu kryteriach podlega sumowaniu i stanowi ilość punktów otrzymanych przez ofertę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów .

§ 11

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

Artykuł VIII. Postępowanie Konkursowe

§ 12

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim osobistym stosunku, który może budzić wątpliwości co do bezstronności jako członka komisji konkursowej.
3. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.
4. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Pracy komisji przewodniczy jej przewodniczący.
6. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami SWKO.
7. W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów komisja może zasięgnąć opinii prawnej.
8. Obsługę techniczną komisji konkursowej prowadzi Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w

§ 13

1. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, Ogłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz określa liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) w przypadku złożenia większej liczby ofert spełniających warunki dla wyboru najkorzystniejszych ofert niż wynosi zapotrzebowanie Zamawiającego, o wyborze decyduje Zamawiający .
 - h) wybiera najkorzystniejsze oferty,
 - i) komisja konkursowa ma prawo nie przyjęcia żadnej z ofert lub grupy ofert,
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Konkurs będzie uznany za ważny, choćby wpłynęła jedna oferta w danym zakresie.

§ 14

1. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z Oferentami :
 - a) rokowania przeprowadza się z Oferentami, którzy uzyskali taką samą ocenę w celu wyłonienia ofert zamykających listę przyjętych ofert,
 - b) rokowania przeprowadza się z Oferentami, którzy złożyli ofertę z cenami wyższymi niż max. cena oczekiwana przez Zamawiającego.
2. O zarządzeniu negocjacji Komisja Konkursowa zawiadamia wybranych Oferentów.

§ 15

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków komisji.
2. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert mając na względzie prawidłowe

zabezpieczenie poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu, jak również nie zaburzona współpraca zespołu usługodawców i pracowników na rzecz pacjentów i innych komórek organizacyjnych oraz zdolność finansową Zamawiającego.

3. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert zostaną przesłane na wskazany przez Oferenta adres e-mail oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego poprzez podanie imienia i nazwiska Oferenta, którego Oferta została przyjęta.
4. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wybrać następną ofertę.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminów bez podania przyczyn zmiany.
7. O odwołaniu konkursu Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

Artykuł IX. Zawarcie umowy

§ 16

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres pięciu lat z możliwością jej przedłużenia na okres następny.
2. Z projektem umowy można zapoznać się w Dziale Zatrudnienia i Płac w ZZOZ w Czarnkowie
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Artykuł X. Prawo oferentów do protestów i odwołań

§ 17

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 19 i § 20.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 18

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Dyrektora Zakładu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotne
w Czarnkowie

Wioletta Kizuska

.....
Dyrektor ZZOZ w Czarnkowie