



ZNAK SPRAWY: ZP/PN/10/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwaną dalej siwz

na usługi żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 209 000 EURO

Lp.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomów
1.	Tom I	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2.	Tom II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

.....

(pieczęć i podpis)

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie

Krzysztof Wywrot

TOM I – SIWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

Rachunek PEKAO Grupa PEKAO S.A. I Oddział Czarnków

Nr 70 1240 3709 1111 0000 4204 1175

REGON 000308525

NIP 763-17-48-697

KRS 0000013947

1.2. tel. +48 067 3528090, +48 0673528172

1.3. fax. +48 0673528171

1.4. Adres internetowy: www.szpital.czarnkow.pl

1.5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@zozzczarnkow.x.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 PZP, poniżej wartości wskazanej art. 11 ust. 8 PZP w trybie **przetargu nieograniczonego**. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej wyżej ustawy, dalej jako PZP

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

3.1 Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

3.1.1 Główny przedmiot:

CPV – 55520000-1- usługi dostarczania posiłków

Zakres usługi będzie obejmować :

- *Sporządzanie posiłków*
- *Transport posiłków do szpitala (w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach,*
- *Dystrybucję posiłków z rozdzielni na oddziały,*
- *Odbiór termosów, mycie termosów w siedzibie Wykonawcy*

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - tom III niniejszej SIWZ

4. Informacje na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

4.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.

4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej.

4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców

5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisu przedmiotu zamówienia.

6 Zamówienia uzupełniające

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,

7 . Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej..

8 . Informacja na temat aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej

9 Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp

10 . Informacja na temat możliwości składani oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.

10.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

10.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) wykonawców składających ofertę.

11. Informacja na temat podwykonawców.

11.1 Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

11.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaka część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w załączniku nr 1 - Wzór Formularza oferty**

11.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 PZP, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.09.2017r. do dnia 31.08.2018r.

13. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

13.1.1 Nie podlegają wykluczeniu,

13.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

13.2 Podstawy wykluczenia

13.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

13.2.2 Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia Wykonawców określonych w art. 24 ust. 5 PZP

13.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1B PZP:

13.3.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego z uwzględnieniem świadczenia usług dla klientów zewnętrznych oraz opinię właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie posiłków a także posiadać wdrożony system HACCP.

13.3.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku,

13.3.3 zdolność techniczna lub zawodowa – Wykonawca powinien zatrudniać dietetyka z udokumentowanymi kwalifikacjami.

Uwaga: dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wskazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady przeliczenia:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

13.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3

13.4.1 W celu wykazania podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 13.3, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wzór w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4.2 Decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu dla klientów zewnętrznych.

13.4.3 Opinię właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie posiłków.

13.4.4 Certyfikat systemu HACCP lub oświadczenie potwierdzające stosowanie zasad HACCP.

13.4.5 Kserokopie świadectw kwalifikacyjnych dietetyka zatrudnionego przez Wykonawcę.

13.4.6 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 PZP, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 PZP (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 PZPO, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie określone w pkt 13.4.1 i 13.4.4

UWAGA:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 , poz 1114 ze zm.),
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę Oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 PZP (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

14. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

14.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

14.2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 14.2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego ,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP

- 14.4 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- 14.5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 14.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ
- 14.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębne oświadczenie zawierające informacje, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.8 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuacji którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

15. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

- 15.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16—20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 15.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do Zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.
- 15.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 15.1

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

- 16.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 16.3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, Faxu (nr faxu 67 35 28 171) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. z 2016r, poz. 1030 ze zm.) – adres e-mail : przetargi@zozoczarnkow.x.pl oraz na adres siedziby wskazany w SIWZ
- 16.2 Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować do Zamawiającego z powołaniem na nr sprawy (ZP/PN/2/2017) oraz z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”
- 16.3 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust 1 lub ust 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej

przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta powinna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów PZP oraz aktów wykonawczych.

16.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. z 2016r, poz. 1030 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpital.czarnkow.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.6 Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: www.szpital.czarnkow.pl

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Także pod wskazanym

17.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ, Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.szpital.czarnkow.pl

17.4 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

17.5 Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.szpital.czarnkow.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

18. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wicher - Kierownik Działu Logistyki i Zamówień Publicznych Tel. 67 35 28 172, mail: przetargi@zozoczarnkow.x.pl

Alina Zych – Naczelną Pielęgniarką Tel. 67 35 28 130

19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

20.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy zożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

20.1.1 Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega Wykonawca zasadach określonych w art. 22a PZP, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

20.1.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 20.1.1, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

20.1.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.

20.1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

20.1.5 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte spięte, bindowane itp.)

20.2. Do oferty należy dołączyć:

20.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 1 PZP), które należy złożyć w formie pisemnej

20.2.2 Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na Formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

20.2.3 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP.

20.2.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

20.2.5 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane (nie jest wymagane)

20.2.6 Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Tomie III SIWZ

20.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20.3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ

20.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim.

20.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub niespierzalnym atramentem.

20.4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/Ne do reprezentowania Wykonawcy.

20.4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy /ów muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

20.4.5 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

20.4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/yy upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

20.5 Zaleca się, aby zapisane strony, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osoby/ę upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

20.6 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr,,,,,”

20.7 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20.8 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 74 PZP.

20.9 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t. j. z dnia 26.06.2003r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

20.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić odrębną część oferty opisaną w następujący sposób **"tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego"**.

20.11 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem z zachowaniem zasady pisemności postępowania.

21. Opis obliczania ceny.

21.1 Wykonawca podaje cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

21.2 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

21.3 Cenę należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz z e wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.

21.4 Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

21.5 Wykonawca składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

22.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.08.2017r. do godziny do godziny 09:00.

22.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Zespół Zakładów Opieki zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę żywienia, nie otwierać przed: 11.08.2017r. godz.09:15, ZP/PN/10/2017”.

22.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

22.4 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 22.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie zgodnie z dyspozycją art. 50 PZP.

22.5 Otwarcie ofert nastąpi w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie, Budynek B - sala konferencyjna w dniu 11.08.2017r. o godz. 09:15

23. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

23.1 Otwarcie ofert jest jawne.

23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT)

23.3 Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności podanych w ofercie.

23.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (.) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23.5 Zgodnie z art. 24 aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu –

art. 24 ust. 1 pkt 12-23PZP – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

23.6 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą PZP lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 PZP

23.7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

23.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

23.9 W przypadku, złożona zostanie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 PZP.

23.10 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy PZP.

23.11 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2 PZP

23.12 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem www.szpital.czarnkow.pl

23.13 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP

24 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

24.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 100% (100 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Uwaga! - Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga! – przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po

przecinku nie ulega zmianie.

25. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN)

26. Informacje dotyczące umowy.

26.1 Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera Tom II SIWZ wzór umowy.

26.1.1 Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. umowy kontraktowej) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Tom II SIWZ.

26.1.2 Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 PZP.

26.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art.94 PZP

26.3 W przypadkach wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

26.4 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI PZP – środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g PZP)

28.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PXP.

28.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

28.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

28.5 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia się do odwołania).

28.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

28.11 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego z pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoważne z jej wniesieniem.

28.12 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego o prokuraturze.

28.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub jego części.

28.14 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

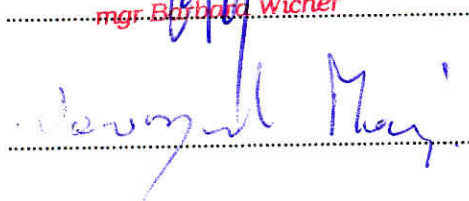
Zawartość Specyfikacji

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 25 a ust. 1 PZP.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór fakultatywnego oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści obowiązkowych informacji zamieszczonych w załącznikach do SIWZ

Opracowała Komisja przetargowa:

Kierownik ds. logistyki
i zamówień publicznych
mgr. Barbara Wicher



Zatwierdził:


DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie
Krzysztof Wywrot

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:
Usługa żywienia Pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/10/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

nr REGON:

nr NIP:

Nr konta Wykonawcy:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, niniejsza oferta wiąże nas przez **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 3) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**,



- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹:

Lp.	Części / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
2.		

- 7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie¹
- 8) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto żywienia pacjenta	Podatek Vat	Cena jednostkowa brutto żywienia pacjenta	Ilość pacjentów do wyżywienia w okresie trwania umowy	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów szpitala wg norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia wg zapisów tomu III SIWZ				45 625			
	śniadanie				45 625			
	obiad				45 625			
	kolacja				45 625			
	SUMA				X			

Wartość oferty netto (słownie).....

Wartość oferty brutto (słownie).....

(kwoty należy podać cyfrowo i słownie)

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: Usługa żywienia Pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/10/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dale jako ustawa PZP):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa żywienia Pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie – ZP/PN/10/2017**, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)



Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na

Usługa żywienia Pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/10/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZAM(MY) ŻE:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y) że:

Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. z dnia 26.01.2015r. DZ. U. z 2015r. poz 184 ze zm.) i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej2:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Lub

- nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. z dnia 26.01.2015r. DZ. U. z 2015r. poz 184 ze zm.)¹

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

2 Niepotrzebne skreślić

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na

Usługa żywienia Pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/10/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZENIE:Działając w imieniu
(nazwa wykonawcy*/ członka konsorcjum*)

I będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam, że

1. Składam/y niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			
2.			

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

zawartej w dniu roku w Czarnkowie

1. **Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie**, 64 - 700 Czarnków, ul. Kościuszki 91 - zwanym w dalszych postanowieniach umowy - **Zamawiającym** - reprezentowanym przez Dyrektora - Krzysztofa Wywrot;

a

2.....(przedsiębiorcą) - zwanym dalej **Wykonawcą**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą - na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr w , ul. (kod) (.poczta) - a zamieszkałym w , ul. (kod) (.poczta), PESEL, NIP, (kopia zaświadczenia /wydruku CEiDG/ stanowi załącznik do umowy) - działającym przy zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z zaświadczenia /wydruku CEiDG/ nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem),

(dla osób prawnych)

..... - zwanym dalej **Wykonawcą**, ul. (kod) (.poczta) - KRS, NIP, (odpis KRS /wydruk z KRS on-line/ stanowi załącznik do umowy) - reprezentowanym przez: (przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z odpisu KRS /wydruku KRS on-line/- zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią odpisu KRS /wydruku KRS on-line/),

⇒ **Przedmiot umowy :**

⇒ **Przygotowywanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów szpitala prowadzonego przez Zamawiającego - wg norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet - ściśle wg potrzeb Zamawiającego - zgodnie z treścią oferty z dniar.(opis przedmiotu zamówienia) ;**

⇒ **Maksymalna wartość umowy :**

⇒ zł netto (słownie:)+VAT

⇒zł brutto (słownie)

⇒ **zgodnie z treścią załącznika nr 1.**

W rezultacie dokonania wyboru oferty , zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa ogólne warunki przygotowywania i dostarczenia posiłków przez **Wykonawcę** dla pacjentów szpitala prowadzonego przez **Zamawiającego** wg. norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia .
2. Szczegółowy opis i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2. (opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część umowy .
3. Poza zakresem określonym w zał. Nr 2 do umowy Wykonawca zapewni także możliwość zamawiania i dostarczenia posiłków dla pracowników Zamawiającego płatnych indywidualnie przez samych pracowników.

§ 2.

1. Cena jest ceną stałą i nie może ulegać zmianie w czasie trwania umowy .
2. W sytuacjach niezależnych od Wykonawcy - jeżeli na skutek zmiany cen urzędowych , zmiany przepisów powodujących zmiany stawek podatkowych lub celnych - następuje zmiana cen - Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniejszym niż 7 dni) poinformuje Zamawiającego na piśmie - o konieczności zmiany cen określonych w umowie .

3. W sytuacjach określonych w § 2. ust. 2. - Zamawiający po zapoznaniu się z okolicznościami wpływającymi na konieczność zmiany cen - w terminie 7 dni od przedstawienia pisemnego stanowiska przez Wykonawcę - może :
 - a) Rozwiązać umowę - uznając stanowisko Wykonawcy - za nieuzasadnione (*brak wykazania podstaw do zmiany cen*),
albo
 - b) Zaproponować podpisanie aneksu - uwzględniającego zmianę cen ;
4. Wykonawca oświadcza, iż w sytuacji określonej w § 2. ust 3. pkt a. , a także w przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy - nie będzie zgłaszać roszczeń wobec Zamawiającego ;

§ 3.

1. Płatność za dostarczane posiłki następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z częstotliwością nie większą niż dwa razy w miesiącu - z terminem płatności nie krótszym 30 dni od dnia wystawienia poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie, jeśli nie wystąpi z roszczeniami o ich zapłatę (wystawienie noty odsetkowej) w terminie 14 dni od uregulowania należności głównej.

§ 4.

1. Wykonawca celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy – wskazuje następujące dane teleadresowe :
 - adres, telefon oraz fax siedziby:
 - adres, telefon oraz fax - magazynów gdzie można zgłaszać zapotrzebowanie na posiłki - j.w.
 - telefon komórkowy osoby uprawnionej do przyjmowania zapotrzebowań na posiłki.....
 - adres poczty elektronicznej :
2. Wszelkie zmiany danych, o których mowa wyżej - **Wykonawca** zobowiązuje się zgłaszać **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia ;
3. Brak dochowania powyższego zobowiązania - uprawnia **Zamawiającego** do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym ;

§ 5.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przyrządzanie i dostarczanie posiłków zgodnie z wszelkimi standardami sanitarnymi oraz innymi wymogami w tym zakresie - a wynikającymi z aktualnie obowiązujących zasad żywienia oraz przepisów prawa ;

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w ten sposób, że :
 - a) **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne :
 - ⇒ w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy **Zamawiający** wypowiedzie umowę lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - ⇒ w przypadku powtarzającej się (co najmniej 3-krotnie w ciągu kwartału) dostawy złej jakości posiłku (przykładowo - zimny posiłek, nieświeże produkty, niedogotowany posiłek) **Wykonawca** - poniesie karę w wysokości 50 % wartości zakwestionowanych posiłków ; niezależnie od wskazanej kary umownej - wystąpienie tego rodzaju okoliczności może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez **Zamawiającego** umowy ;
 - b) **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie wypowiedzenia umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** ;
2. Na wypadek gdyby wysokość szkody poniesionej przez **Zamawiającego** przekraczała wartość kary umownej - **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 01.09.2017r. do dnia 31.08.2018r.**
2. Strony – z ważnej przyczyny – zastrzegają możliwość rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn w niej wskazanych umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym .

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień , niekorzystnych dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru oferenta nie jest dopuszczalna ;
2. Zastrzeżenie z ustępu 1. nie dotyczy zmian , których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , a odnoszących się do zmian przepisów prawa . *W okolicznościach wskazanych wyżej zmiana taka może nastąpić* - po przeprowadzeniu negocjacji i podpisaniu aneksu .
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. Protokół z negocjacji - zał nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia zł nr 2
3. Wydruk z CEIDG

Podpisy stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający określa standardy jakościowe zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 13b w związku z art.91 ust, 2a PZP

(Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a w załączniku do protokołu postępowania wskazuje w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia)

UWAGA Do oferty należy dołączyć zaakceptowany i podpisany poniższy opis przedmiotu zamówienia.

Tom III - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I - Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera zasady przygotowania i dostarczenia

posiłków dla pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

(czytaj dalej Szpitala).

1.Zakres usługi będzie obejmować :

- Sporządzanie posiłków,
- Transport posiłków do szpitala /w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach/,
- Przekazanie posiłków w pojemnikach transportowych na poszczególne oddziały szpitalne,
- Odbiór i mycie termosów, pojemników w siedzibie wykonawcy.

2.Zamówienie dotyczy następujących oddziałów:

- **Wewnętrzny żeński - 20 łóżek,**
- **Wewnętrzny męski - 21 łóżek,**
- **Pediatryczny– z wyłączeniem żywienia z zakresu kuchni mlecznej-21 łóżek,**
- **Położniczo-ginekologiczny-35 łóżek,**
- **Chirurgiczny-26 łóżek,**
- **Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii –2 łóżka,**
- **Izba Przyjęć.**

II - Ilość i rodzaj posiłków

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu ilości posiłków zależnej od liczby leczonych pacjentów. Największe miesięczne zapotrzebowanie wynosi średnio 125 x 31dni posiłki całodobowe (śniadania, obiady, kolacje).

W roku poprzedzającym, średnie miesięczne zapotrzebowanie wynosiło około 1760 posiłków całodobowych.

2. Posiłki zamawiane są wg następujących rodzajów diet:

- Dieta podstawowa

- Dieta lekkostrawna
- Dieta cukrzycowa
- Dieta papkowata,
- Dieta płynna (lekkostrawna do sondy)
- Diety specjalne zgłaszane będą przez pielęgniarki oddziałowe i ustalane indywidualnie z dietetykiem zatrudnionym przez wykonawcę.

3. Przybliżone ilości gramowe podstawowych produktów w poszczególnych racjach pokarmowych (śniadania, obiady i kolacje):

LP	Nazwa grupy i rodzaj produktu	Zastosowanie	Ilość w gramach
1.	Produkty zbożowe		
	-pieczywo	Główne danie	150-200
		Dodatek do zup	80-100
	-makaron ,kasza, ryż (sucha)	Samodzielne danie	80-100
2	Warzywa, owoce		
	-ziemniaki	Dodatek do 2 dania	300-400
	-inne warzywa	Dodatek do 2 dania	150-200
	-pomidory, ogórek	Dodatek do pieczywa	100-150
	-rośliny strączkowe(suche)	Samodzielne danie	100-150
	-owoce	Dodatek	100-150
3	Mleko i produkty mleczne		
	-mleko	Zupa mleczna	250
		Jako napój	300
	-jogurty	Dodatek do pieczywa	150
	-sery	Dodatek do pieczywa	50-60
4	Mięso, wędliny, ryby oraz jaja		
	-mięso	Gotowane z kością	150
		Pieczeń	100-120
		Bitki, kotlety	100-120
		Wątróbka	80-100
		Kurczak-kura	200-250
	-wędliny	Dodatek do pieczywa	50



	-ryby	Gotowane, smażone	200-300
	- jaja	Dodatek	1-2 sztuk
5	Tłuszcze		
	-masło (nie roślinne)	Do chleba	20
6	Cukier i słodycze		
	-miód, dżem, marmolada	Dodatek do pieczywa	40-50
7	Inne		
	-pasztety	Dodatek do pieczywa	50
	-pasty	Dodatek do pieczywa	60

4. Dienne zapotrzebowanie energetyczne dla następujących grup pacjentów winno wynosić:

Grupa pacjentów	Zalecana ilość Kcal / dziennie
Dzieci 1-3lat	1000-1300
Dzieci 4-6lat	1400-1700
Dzieci 7-9lat	1900-2100
Dzieci powyżej 9 lat i dorośli	1800-2300

5. Produkty stosowane w diecie cukrzycowej powinny cechować się niskim wskaźnikiem glikemicznym.

6. **Koszt surowca nie może być niższy niż 50% stawki netto.**

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, dla poszczególnych grup ludności przebywających w szpitalu, wg wieku, płci i stanu chorobowego,
- stosowania zasad racjonalizacji żywienia chorych i prozdrowotnego charakteru żywienia,
- pozostawiania próbek żywieniowych w siedzibie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami .

III- Zasady zamawiania posiłków

1. Ilość i rodzaj posiłków wykonawca przygotowuje na podstawie zapotrzebowania żywnościowego z poszczególnych oddziałów szpitala, przygotowanego i podpisanego przez pielęgniarkę oddziałową lub dyżurną.

Zapotrzebowanie określa codzienne zamówienia na śniadania, obiady i kolacje.

2. Zapotrzebowanie żywnościowe (na dzień następny) z oddziałów odbierać będzie, podczas przywozu kolejnego posiłku, przedstawiciel Wykonawcy.



3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do telefonicznej korekty zapotrzebowania żywnościowego do godziny 10.30.
4. Potwierdzenie pisemne korekty przedstawiciel Wykonawcy odbiera w trakcie przywozu kolejnego posiłku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania jadłospisu na oddziały: wewnętrzny żeński, wewnętrzny męski, chirurgiczny, pediatryczny i położniczo- ginekologiczny. – dostarczany na trzy dni przed dekadą.

Jadłospis winien zawierać:

- dzienne zestawienie posiłków w rozbiciu na dietę podstawową, lekkostrawną i cukrzycową,
 - ilość wagową produktów i w skład posiłków muszą wchodzić warzywa owoce – wymagane jest codzienne dostarczanie zupy mlecznej na śniadanie lub kolację
 - zawartość innych diet należy dostarczyć na bieżąco w zależności od zamówienia z poszczególnych oddziałów.
 - Lista alergenów zawartych w posiłkach
6. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego dostarczania „kart odbioru jakościowego posiłków „ na oddziały szpitalne zgodne z obowiązującym u Zamawiającego wzorem.

IV- Zasady dostarczania posiłków:

1. Zamawiający wymaga dostarczania posiłków codziennie w godzinach:
 - Śniadania (wraz z II śniadaniem dla oddziału dziecięcego) : 7.30 - 8.00
 - Obiady (wraz z podwieczorkiem dla oddziału dziecięcego) : 12.30 - 13.00
 - Kolacje : 17.30 - 18.00

Zamawiający wyklucza możliwość dostarczania na oddziały śniadań i obiadów razem.

Dostarczane posiłki muszą być gotowe do podania bez konieczności ich dodatkowego przygotowywania np. podgrzewanie, krojenie itp.

2. Posiłki dostarczane będą na koszt wykonawcy w szczelnych, pojemnikach. Pojemniki z posiłkami pracownik Wykonawcy przewozi na oddziały, do kuchenek oddziałowych, na przygotowanych przez Zamawiającego, oznaczonych wózkach.
Porcjowanie i dystrybucja posiłków do łóżek pacjentów realizowana jest przez pracowników Zamawiającego. Talerze i sztućce zapewnia Zamawiający.
3. Zamknięte pojemniki po dostarczeniu posiłków odbiera Wykonawca. Pojemniki należy odebrać do 1 godziny po dostarczeniu posiłków. Mycie pojemników odbywa się w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych niezwłocznie, każdorazowo po posiłkach. Zamknięty pojemnik z odpadami pokonsumpcyjnymi pracownik firmy sprzątającej pozostawia w wyznaczonym miejscu.
Odpady pokonsumpcyjne zamawiający oddaje wykonawcy bezpłatnie.
5. Odpady pokonsumpcyjne pochodzące od chorych izolowanych z powodu choroby zakaźnej, Zamawiający utylizuje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.



6. Do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby transportu pojemników z posiłkami Zamawiający udostępnia pomieszczenie Rozdzielni Posiłków.

V – Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Do kontroli zakresu świadczonych usług uprawnieni są:

- Naczelną Pielęgniarką.
- Pielęgniarką Epidemiologiczną.
- Pielęgniarki Oddziałowe.

2. Pielęgniarka Epidemiologiczna przeprowadza 1 raz w miesiącu kontrole w zakresie:

- Zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego na podstawie dostarczonego jadłospisu.
- Utrzymania temperatury dostarczonych posiłków: (zupy -70-75°C ; drugie danie 60-65°C).
- Świeżości posiłków.
- Czystości pojemników.

3. Naczelną Pielęgniarką prowadzi „Kartę niezgodności w zakresie żywienia” z zapisami dotyczącymi zgłaszanych uwag w zakresie realizacji zamówienia oraz podjętych działań.

3. Procedury dotyczące przygotowania posiłku, transportu oraz „Karty odbioru jakościowego posiłku”, przechowywane będą w Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia auditu w pomieszczeniach Wykonawcy.

VI-Dodatkowo wymagania Zamawiającego:

1. Pojemniki i naczynia do transportu posiłków muszą posiadać atest dopuszczający do kontaktu z żywnością oraz posiadać właściwości pozwalające na utrzymanie temperatury.
2. Wyznaczenie osoby w kuchni Wykonawcy odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym oraz zatrudnienie dietetyka.
3. Umowa o utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Przedstawienie sposobu uzupełnienia posiłków w sytuacji pomyłkowego wydania z kuchni za małej ilości porcji. Zamawiający w powyższej sytuacji zastrzega sobie możliwość - Zakupu brakujących posiłków na koszt wykonawcy.