



ZNAK SPRAWY: ZP/PN/2/2017

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*zwaną dalej siwz*

### **na usługi prania bielizny szpitalnej**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp*

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PONIŻEJ 209 000 EURO

Lp.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomów
1.	Tom I	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2.	Tom II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

**DYREKTOR**  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Czarnkowie  
*Krzysztof Wywiał*

## TOM I – SIWZ

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

#### 1.1. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 96 , 64-700 Czarnków

Rachunek PEKAO Grupa PEKAO S.A. | Oddział Czarnków

Nr 70 1240 3709 1111 0000 4204 1175

REGON 000308525

NIP 763-17-48-697

KRS 0000013947

1.2. tel. +48 067 3528090, +48 0673528172

1.3. fax. +48 0673528171

1.4. Adres internetowy: [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl)

1.5. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zozoczarnkow.x.pl](mailto:przetargi@zozoczarnkow.x.pl)

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 PZP, poniżej wartości wskazanej art. 11 ust. 8 PZP w trybie **przetargu nieograniczonego**. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej wyżej ustawy, dalej jako PZP

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa prania bielizny szpitalnej

3.1 Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

3.1.1 Główny przedmiot:

CPV – 98 31 00 00-9- usługi prania i czyszczenia na sucho

98.31.50.00-4- usługi prasowania

98.31.10.00-6- usługi odbierania prania

*Zakres usługi będzie obejmować :*

*Pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie i drobne naprawy krawieckie bielizny szpitalnej ( w tym wszywanie zamków) w następujących rodzajach:*

- a) *bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych*
- b) *bielizna i odzież operacyjna,*
- c) *odzież ochronna personelu medycznego,*
- d) *ręczniki, ścierki, bielizna stołowa,*
- e) *pidżamy, podomki oraz w miarę potrzeb bielizna osobista pacjentów,*
- f) *koce, (wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych)*
- g) *odzież robocza, ochronna pracowników,*
- h) *poduszki, firany, zasłony,*
- i) *materace*

*Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - tom III niniejszej SIWZ*

### 4. Informacje na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

4.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.



4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Nie jest dopuszczone złożenie oferty częściowej.

4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców

## 5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisu przedmiotu zamówienia.

## 6 Zamówienia uzupełniające

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,

## 7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej..

## 8. Informacja na temat aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej

## 9 Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ( za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp

## 10 . Informacja na temat możliwości składani oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.**

10.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

10.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider ) wykonawców składających ofertę.

## 11. Informacja na temat podwykonawców.

11.1 Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

11.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyrazić w ofercie wskazać jaka część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w załączniku nr 1 - Wzór Formularza oferty**

11.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 PZP, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 12. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.03.2017r. do dnia 28.02.2018r.

## 13. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

13.1.1 Nie podlegają wykluczeniu,

13.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

13.2 Podstawy wykluczenia

13.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

13.2.2 Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia Wykonawców określonych w art. 24 ust. 5 PZP

13.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1B PZP:

13.3.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać zezwolenia właściwego organu Inspekcji Sanitarnej na pranie i transport bielizny szpitalnej oraz pranie bielizny zakaźnej.

13.3.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku,

13.3.3 zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku.

**Uwaga: dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wskazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady przeliczenia:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

13.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3

13.4.1 W celu wykazania podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 13.3, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wzór w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4.2 Decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu pralniczego



13.4.3 Zezwolenie właściwego organu Inspekcji Sanitarnej na pranie i transport białej szpitalnej oraz pranie białej zakaźnej

13.4.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 PZP ( w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP0 , oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga: dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie określone w pkt 13.4.1 i 13.4.4

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. 26.06.2014r. Dz. U. z 2014 , poz 1114 ze zm.) ,
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę Oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 PZP (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego ) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

**14. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

14.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

14.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

14.2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 14.2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego ,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP

14.4 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

14.5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ

14.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębne oświadczenie zawierające informacje, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.8 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuacji którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

## 15. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

15.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16—20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

15.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do Zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.

15.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 15.1

## 16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

16.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 16.3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego n w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, Faxu ( nr faxu 67 35 28 171) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu



usług droga elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. z 2016r, poz. 1030 ze zm.) – adres e-mail : [przetargi@zozoczarnkow.x.pl](mailto:przetargi@zozoczarnkow.x.pl) oraz na adres siedziby wskazany wSIWZ

- 16.2 Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować do Zamawiającego z powołaniem na nr sprawy (ZP/PN/2/2017) oraz z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”
- 16.3 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust 1 lub ust 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta powinna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów PZP oraz aktów wykonawczych.
- 16.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (t.j. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. z 2016r, poz. 1030 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.5 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6 Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod następującym adresem: [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl)

#### 17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Także pod wskazanym
- 17.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl)
- 17.4 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 17.5 Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl). Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

#### 18. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wicher - Kierownik Działu Logistyki i Zamówień Publicznych Tel. 67 35 28 172, mail: [przetargi@zozoczarnkow.x.pl](mailto:przetargi@zozoczarnkow.x.pl)

Bogusława Wieczorek – Naczelną Pielęgniarką Tel. 67 35 28 130

#### 19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### 20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 20.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.1.1 Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zasadach określonych w art. 22a PZP, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.



- 20.1.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 20.1.1, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 20.1.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 20.1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 20.1.5 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte spięte, bindowane itp.)
- 20.2. Do oferty należy dołączyć:**
- 20.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 1 PZP), które należy złożyć w formie pisemnej
- 20.2.2 Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na Formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 20.2.3 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP.
- 20.2.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 20.2.5 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane (nie jest wymagane)
- 20.2.6 Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Tomie III SIWZ
- 20.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ
- 20.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim.
- 20.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub niespierzalnym atramentem.
- 20.4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/Ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 20.4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy /ów muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 20.4.5 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 20.4.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/yy upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 20.5 Zaleca się, aby zapisane strony, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 20.6 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr „,”,””
- 20.7 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu





oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

- 20.8 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 74 PZP.
- 20.9 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z dnia 26.06.2003r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 20.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić odrębną część oferty opisaną w następujący sposób **”tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
- 20.11 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem z zachowaniem zasady pisemności postępowania.

## 21. Opis obliczania ceny.

- 21.1 Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 21.2 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.
- 21.3 Cenę należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz z e wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.
- 21.4 Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca pop przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 21.5 Wykonawca składając ofertę ( w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 22.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 02.02.2017r. do godziny do godziny 09:00.
- 22.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczyściej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Zespół Zakładów Opieki zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę prania bielizny szpitalnej, nie otwierać przed: 02.02.2017.r. godz.09:15, ZP/PN/2/2017”.
- 22.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 22.4 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 22.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie zgodnie z dyspozycją art. 50 PZP.
- 22.5 Otwarcie ofert nastąpi w Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie, Budynek B - sala konferencyjna w dniu 02.02.2017r. o godz. 09:15

## 23. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 23.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( kwota brutto wraz z podatkiem VAT)
- 23.3 Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności podanych w ofercie.

- 23.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (.) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23.5 Zgodnie z art. 24 aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 23.6 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą PZP lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 PZP
- 23.7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 23.9 W przypadku, złożona zostanie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 PZP.
- 23.10 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy PZP.
- 23.11 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2 PZP
- 23.12 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem [www.szpital.czarnkow.pl](http://www.szpital.czarnkow.pl)
- 23.13 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP

**24 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

24.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium „Cena” w PLN:**

- a) znaczenie kryterium - 100% (100 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L<sub>cena</sub> - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C<sub>min</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej





**Uwaga!** - Jeśli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga!** – przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **25. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych.**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN)

## **26. Informacje dotyczące umowy.**

26.1 Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera Tom II SIWZ wzór umowy.

26.1.1 Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. umowy kontraktowej) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Tom II SIWZ.

26.1.2 Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach , o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 PZP.

26.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art.94 PZP

26.3 W przypadkach wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

26.4 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

## **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI PZP – środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g PZP)

28.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PXP.

28.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

28.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

28,5 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania,

a dowód jego uiszczenia się do odwołania).

- 28.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 28.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 28.11 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego z pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 28.12 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego o prokuraturze.
- 28.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub jego części.
- 28.14 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### Zawartość Specyfikacji

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 25 a ust. 1 PZP.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór fakultatywnego oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści obowiązkowych informacji zamieszczonych w załącznikach do SIWZ

Opracowała Komisja przetargowa:

Kierownik ds. logistyki  
i zamówień publicznych

*mgr Barbara Wicher*

*Wojciech Małach*

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Czarnkowie

*Arzuśta Wyguroł*



## FORMULARZ OFERTOWY

## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

Sukcesywne dostawy materiałów medycznych, materiałów do sterylizacji

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/2/2017

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

nr REGON: .....

nr NIP: .....

Nr konta Wykonawcy: .....

**3. OSOBA UPRAWNIŁONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz



jej modyfikacji, niniejsza oferta wiąże nas przez **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

- 3) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**,
- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup>:

Lp.	Części / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
2.		

7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie .....1

8) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto /1 kg	Podatek Vat	Cena jednostkowa brutto /1 kg	Ilość kg /12 miesiące (okres trwania umowy)	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Usługa prania białej szpitalnej wg zapisów tomu III SIWZ				40 848			

Wartość oferty netto (słownie).....

Wartość oferty brutto (słownie).....

(kwoty należy podać cyfrowo i słownie)

**5. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

1 Niepotrzebne skreślić



## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: Usługi prania bielizny szpitalnej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/2/2017

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

## 2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dale jako ustawa PZP):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi prania bielizny szpitalnej – ZP/PN/2/2017, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, oświadczam co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP

..... dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

..... dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na

**Usługi prania bielizny szpitalnej**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP/PN/2/2017**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

**OŚWIADCZAM(MY) ŻE:**

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y) że:

Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. z dnia 26.01.2015r. DZ. U. z 2015r. poz 184 ze zm.) i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>2</sup>:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Lub

- nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. z dnia 26.01.2015r. DZ. U. z 2015r. poz 184 ze zm.)<sup>1</sup>

**3. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

2. Niepotrzebne skreślić



## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na

Usługi prania bielizny szpitalnej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/2/2017

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

**OŚWIADCZENIE:**Działając w imieniu .....  
(nazwa wykonawcy\*/ członka konsorcjum\*)

I będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam, że

1. Składam/y niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			
2.			

**Podpis(y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

## SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

zawartej w dniu ..... roku w Czarnkowie

1. **Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie**, 64 - 700 Czarnków, ul. Kościuszki 91 - zwanym w dalszych postanowieniach umowy - **Zamawiającym** - reprezentowanym przez Dyrektora - Krzysztofa Wywrot;

a

- 2.....(przedsiębiorcą) - zwanym dalej **Wykonawcą**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... - na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ..... w ....., ul. .... (kod) ..... (.poczta) - a zamieszkałym w ....., ul. .... (kod) ..... (.poczta), PESEL ....., NIP ....., (kopia zaświadczenia /wydruku CEiDG/ stanowi załącznik do umowy) - działającym przy zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z zaświadczenia /wydruku CEiDG/ nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem),

**(dla osób prawnych)**

..... - zwanym dalej **Wykonawcą**, ul. .... (kod) ..... (.poczta) - KRS ....., NIP ....., (odpis KRS /wydruk z KRS on-line/ stanowi załącznik do umowy) - reprezentowanym przez:  
(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z odpisu KRS /wydruku KRS on-line/ - zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią odpisu KRS /wydruku KRS on-line/),

⇒ **Przedmiot umowy :**

⇒ **Usługa prania białej szpitalnej** - zgodnie z treścią rozdziału III SIWZ (opis przedmiotu zamówienia);

⇒ **Wartość umowy :**

⇒ ..... zł netto (słownie: .....) + VAT

⇒ ..... zł brutto (słownie: .....)

⇒ **zgodnie z treścią załącznika nr 2. (formularz ofertowy)**

W rezultacie dokonania wyboru oferty, w trybie „przetargu nieograniczonego”, zawarta została umowa następującej treści:

### § 1.

1. Umowa określa ogólne warunki świadczenia usługi przez **Wykonawcę** dla szpitala prowadzonego przez **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy opis i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1. (tom III SIWZ), który stanowi integralną część umowy.

### § 2.

1. Cena jest ceną stałą i nie może ulegać zmianie w czasie trwania umowy.
2. W sytuacjach niezależnych od Wykonawcy - jeżeli na skutek zmiany cen urzędowych, zmiany przepisów powodujących zmiany stawek podatkowych lub celnych - następuje zmiana cen -



Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniejszym niż 7 dni) poinformuje Zamawiającego na piśmie - o konieczności zmiany cen określonych w umowie .

3. W sytuacjach określonych w § 2. ust. 2. - Zamawiający po zapoznaniu się z okolicznościami wpływającymi na konieczność zmiany cen - w terminie 7 dni od przedstawienia pisemnego stanowiska przez Wykonawcę - może :
  - a) Rozwiązać umowę - uznając stanowisko Wykonawcy - za nieuzasadnione (*brak wykazania podstaw do zmiany cen*),  

albo
  - b) Zaproponować podpisanie aneksu - uwzględniającego zmianę cen ;
4. Wykonawca oświadcza , iż w sytuacji określonej w § 2. ust 3. pkt a. , a także w przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy - nie będzie zgłaszać roszczeń wobec Zamawiającego ;

### § 3.

1. Płatność za wykonaną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z częstotliwością nie większą niż jeden *raz w miesiącu* - z terminem płatności nie krótszym 60. (*sześćdziesiąt*) dni od dnia wystawienia poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT - na rachunek bankowy Wykonawcy .....
2. Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie, jeśli nie wystąpi z roszczeniami o ich zapłatę (wystawienie noty odsetkowej) w terminie 14 dni od uregulowania należności głównej.

### § 4.

1. Wykonawca celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy – wskazuje następujące dane teleadresowe :
  - adres , telefon oraz fax siedziby:.....
  - adres, telefon oraz fax – do pralni: .....
  - telefon komórkowy osoby uprawnionej do kontaktu.....
  - adres poczty elektronicznej : .....
2. Wszelkie zmiany danych , o których mowa wyżej - **Wykonawca** zobowiązuje się zgłaszać **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia ;
3. Brak dochowania powyższego zobowiązania - uprawnia **Zamawiającego** do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym ;

### § 5.

**Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonywanie usługi prania zgodnie z wszelkimi standardami sanitarnymi oraz innymi wymogami w tym zakresie - a wynikającymi z aktualnie obowiązujących zasad oraz przepisów prawa ;

### § 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w ten sposób , że :
  - a) **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne :  
⇒ w wysokości 10% wartości umowy brutto , gdy **Zamawiający** wypowiedzie umowę lub ją rozwiąże z powodu okoliczności , za które odpowiada **Wykonawca** ,
  - b) **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w razie wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności , za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** ;
2. Na wypadek gdyby wysokość szkody poniesionej przez **Zamawiającego** przekraczała wartość kary umownej – **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 7.

1. Umowę zawiera się na czas określony *od dnia .....* *do dnia .....*
2. Strony – z ważnej przyczyny – zastrzegają możliwość rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn w niej wskazanych umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym .

#### § 8.

1. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień , niekorzystnych dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru oferenta nie jest dopuszczalna ;
2. Zastrzeżenie z ustępu 1. nie dotyczy zmian , których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , a odnoszących się do zmian przepisów prawa . *W okolicznościach wskazanych wyżej zmiana taka może nastąpić* - po przeprowadzeniu negocjacji i podpisaniu aneksu .
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 10.

**Załączniki do niniejszej umowy stanowią:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Tom III SIWZ.
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy

Podpisy stron

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## Tom III Opis Przedmiotu zamówienia - formularze cenowe

**Zamawiający określa standardy jakościowe zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 13b w związku z art.91 ust, 2a PZP**

(Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a w załączniku do protokołu postępowania wskazuje w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia)

**UWAGA Do oferty należy dołączyć zaakceptowany i podpisany poniższy opis przedmiotu zamówienia.**

### Opis Przedmiotu Zamówienia

dotyczącego świadczenia usług w zakresie prania białej szpitalnej  
dla potrzeb  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Zasady realizacji umowy:

- 1.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej wszystkich oddziałów w tym także pozostałych komórek zakładu.
- 1.1.1 Pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie i drobne naprawy krawieckie białej szpitalnej ( w tym wszywanie zamków) w następujących rodzajach:
  - a) białej pościelowej z oddziałów szpitalnych
    1. białej i odzież operacyjna,
    2. odzież ochronna personelu medycznego,
    3. ręczniki, ścierki, białej stołowa,
    4. pidżamy, podomki oraz w miarę potrzeb białej osobista pacjentów,
    5. koce, (wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych)
    6. odzież robocza, ochronna pracowników,
    7. poduszki, firany, zasłony.
    8. materace
- 1.1.2 Wymaga się aby białej odbierana była do prania i dowożona po praniu codziennie w dni robocze.

Odbiór białej brudnej i dowóz białej czystej wraz z transportem oraz wyładunkiem zapewnia Zamawiający. Koszty transportu muszą być wliczone w cenę 1 kg. prania.

Odbiór białej brudnej odbywa się między godziną 7.00-8.00 . Worki do białej brudnej zapewnia Zamawiający.

Pracownik gospodarczy Zamawiającego waży worki z brudną białej i wpisuje wagę na formularzu „ Zestawienie oddanej białej w kg”- (załącznik 2 ),której kopię oddaje pracownikowi Wykonawcy.

Pracownik Wykonawcy ma prawo do kontroli wagi białej oddanej do prania na wagach zleciodawcy.

Dostarczenie białej czystej odbywa się między godziną 7.00-8.00. Worki do



bielizny czystej oraz pokrowce foliowe i wieszaki do odzieży ochronnej pracowników zapewnia Wykonawca.

Przewiduje się, że do prania oddawane będzie ok. **3404** kg bielizny miesięcznie ( na podstawie roku 2016),

1.2 Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn, środków transportu i środków piorących Wykonawcy.

Pralnia, w której wykonywane będą usługi winna posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie i transport bielizny szpitalnej oraz pranie bielizny zakaźnej.

- Środki do prania bielizny winny posiadać właściwości piorąco – dezynfekujące, przeznaczone do chemiczno-termicznej dezynfekcji w temperaturze 65°C, przeznaczone do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako wyroby medyczne.
- Wykonawca winien przedstawić karty charakterystyki stosowanych środków piorąco –dezynfekujących pielęgniarsce epidemiologicznej przy podpisywaniu umowy.
- Pranie bielizny oznaczonej jako zakaźnej ( w czerwonych workach) winno odbywać się oddzielnie, w środkach dezynfekująco piorących o szerokim spektrum działania ( B,F, Tbc,V).

1.2.4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w ofercie pisemnej technologii prania bielizny z podaniem cyklu, czasu prania i stosowanych środków.

Wymagane jest prowadzenie dokumentacji procesu prania.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
  - kontroli dokumentacji procesów prania,
  - wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
  - wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych .
  - kontrola w w/w zakresie będzie prowadzona przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną zatrudnioną u Zleceniodawcy.

1.3 Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.

1.4 Za wykonanie usług zgodnie z wymaganiami Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

1.5 W przypadku zaginięcia, zniszczenia bielizny (nie wynikającego z naturalnego zużycia) zwłaszcza odzieży pracowników Wykonawca pokrywa realne koszty konieczności zakupu na podstawie pisemnego protokołu niezgodności.

1.6 Każda sztuka bielizny oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem oddziału z którego pochodzi.

Bieliznę po praniu należy posegregować odrębnie dla każdego oddziału i rodzaju oraz odpowiednio zapakować w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie .

Bieliznę nieoznakowaną należy przestać przez Wykonawcę w osobnym worku z wyraźnym opisem „Bielizna nieoznakowana”.

Bielizna uznana przez Wykonawcę za bieliznę do kasacji wymaga pakowana w osobny worek, odrębnie dla każdego oddziału z opisem „Bielizna do kasacji”.



- 1.7 Wraz z bielizną przekazywane będą wypełnione druki „ Wykazu bielizny ”i zwrot kopii na oddziały. Druki zapewnia Zamawiający.
- 1.8 Do rachunku rozliczeniowego należy dołączyć wykaz kilogramów wypranej bielizny z podziałem na poszczególne komórki ( załącznik 1).  
Dopuszcza się niezgodności w zakresie 2,5 kilograma średnio miesięcznie
- 1.9 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania instrukcji „ Postępowania z bielizną szpitalną” obowiązującą w ZZOZ w Czarnkowie. ( Instrukcja do wglądu u Pielęgniarki Epidemiologicznej).
- 2.0 Osobami uprawnionymi do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy od strony Zamawiającego są: Naczelną Pielęgniarką , Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Pielęgniarki Oddziałowe.

#### Załącznik 1

### Wykaz wypranej bielizny

W okresie od.....do.....

Ilość wypranej bielizny w kg dla poszczególnych komórek kosztowych jednostki:

LP	Nazwa komórki kosztowej	Ilość bielizny oddanej do prania
<b>I</b>	<b>ODDZIAŁY</b>	
1	Oddział Wewnętrzny	
2	Oddział Chirurgiczny	
3	Oddział Dziecięcy	
4	Oddział Położniczo-ginekologiczny	
5	Oddział Noworodkowy	
6	Izba Przyjęć	
7	Anestezjologia i Intensywna Terapia	
8	Zespół Ratownictwa Medycznego	
	<b>Razem oddziały</b>	
<b>II</b>	<b>PORADNIE</b>	
1	Poradnie Specjalistyczne- ( Chirurgiczna, Ortopedyczna, Por.K, Kardiologiczna, Urologiczna, Diabetologiczna)	
2	Poradnie Specjalistyczne – ( Dermatologiczna, Laryngologiczna, Medycyny.Pracy, Chor. Płuc i Gruźlicy)	
3	Poradnia Wronki	
4	Poradnia Drawsko	
	<b>Razem poradnie</b>	
<b>III</b>	<b>PRACOWNIE</b>	
1	Pracownia RTG Czarnków	

2	Pracownia RTG Wronki	
3	Pracownia USG	
4	Pracownia Endoskopii	
5	Pracownia Serologii	
	<b>Razem pracownie</b>	
<b>IV</b>	<b>INNE</b>	
1	Blok Operacyjny	
2	Apteka	
3	Laboratorium	
4	Punkt Krwiodawstwa	
5	Zarząd	
6	Statystyka, RUM	
	<b>Razem inne</b>	
<b>V</b>	<b>Fartuchy , ubrania ochronne</b>	
	<b>RAZEM I+II+III+ IV+V</b>	

\_\_\_\_\_  
 (Podpis osoby sprawdzającej ze strony Usługobiorcy  
 Usługodawcy)

\_\_\_\_\_  
 (Podpis osoby sporządzającej ze strony