

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**Artykuł I. Uwagi wstępne**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., Nr 217 z późn. zm) oraz art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147-150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust.1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 z póź. zm.).
2. Konkurs ogłasza Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
3. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej SWKO określają:
  - a) założenia konkursu ofert,
  - b) wymagania stawiane Oferentom,
  - c) tryb składania ofert,
  - d) sposób przeprowadzenia konkursu.
4. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie powołuje komisję konkursową.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**Artykuł II. Definicje i pojęcia**

**§ 2**

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumie się przez to , lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwany inaczej **Przyjmujący zamówienie** – zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., Nr 217 z późn. zm).
2. **Zamawiającym** — rozumie się przez to Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, zwany inaczej **Udzielający zamówienie** – zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., Nr 217 z późn. zm).
3. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wybrany przez oferenta zakres świadczeń zdrowotnych.
4. **Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to druk oferty stanowiący załącznik do SWKO.
5. **Umowie** – rozumie się wzór umowy opracowany przez Zamawiającego.

**Artykuł III. Uszczegółowienie przedmiotu konkursu**

**§ 3**

Przedmiotem konkursu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- I- Świadczeń pielęgniarskich w Oddziale Chirurgii Ogólnej z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- II- Świadczeń pielęgniarskich w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

### III- Świadczeń pielęgniarskich na Bloku Operacyjnym.

#### § 4

Organizacja udzielania świadczeń określonych w §3 w rodzaju świadczenia zdrowotne:

1. Miejscem wykonywania świadczeń jest oddział wskazany w ofercie z w/w rodzaju świadczeń.
  2. Osoba składająca ofertę **na określony zakres:**
    - zapewnia prawidłową całodobową opiekę pacjentom wskazanych oddziałów,
    - czynnie uczestniczy we wszystkich komisjach zespołach i komitetach funkcjonujących u Zamawiającego, do których prac zostanie powołana.
- Dopuszcza się składanie ofert na więcej zakresów z zaznaczeniem tego faktu na kopercie.
3. Zamawiający zawrze umowy z Oferentami w formie kontraktu cywilno – prawnego.

#### § 5

1. Osoba uprawniona do wykonywania świadczeń:

Pielęgniarka/pielęgniarz – osoba posiadająca kwalifikacje zgodne z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe (związane bezpośrednio z udzielaniem świadczeń zdrowotnych), wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu.
3. Oferent jest zobowiązany do posiadania własnej odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Artykuł IV. Wymagania formalno-prawne w odniesieniu do oferentów**

#### § 6

1. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik A,
  - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych w postaci:
    - dyplomu,
    - prawa wykonywania zawodu,
    - zaświadczeń potwierdzających ukończenie specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych lub nabycie dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji,
    - wymagane jest posiadanie odpowiednich zaświadczeń o szkoleniu dla pielęgniarek dokonujących przetaczania krwi i jej składników lub oświadczenie o podjęciu w pierwszych trzech miesiącach umowy w/w szkolenia- **(dotyczy zakresu I- świadczeń pielęgniarskich w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej i zakresu II- świadczeń pielęgniarskich w oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz )**,
    - wymagane jest posiadanie kursu kwalifikacyjnego lub specjalizacji z pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki lub zaświadczenie o podjęciu w/w szkoleń- **(dotyczy zakresu II- świadczeń pielęgniarskich na Oddziale Ai IT)**,
    - wymagane jest posiadanie kursu kwalifikacyjnego lub specjalizacji z pielęgniarstwa operacyjnego lub zaświadczenie o podjęciu w/w szkoleń- **(dotyczy zakresu III- świadczeń pielęgniarskich na Bloku Operacyjnym)**,
  - c) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oświadczenie o posiadaniu takiego wpisu na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń,
  - d) kopię wpisu do rejestru indywidualnych (specjalistycznych) praktyk pielęgniarskich

- (położniczych) we właściwej Izbie Pielęgniarek i Położnych,
- e) kopię decyzji o nadaniu REGON i NIP.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 b-e mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
  3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  4. Do konkursu mogą przystąpić jedynie osoby, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.
  5. Brak FORMULARZA OFERTOWEGO lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

## **Artykuł V. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

### **§ 7**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku „FORMULARZ OFERTOWY” zgodnie z załącznikiem A. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY”. Formularz ofertowy przy jednoczesnym złożeniu oferty na więcej zakresów, wymagany jest dla każdego zakresu osobno.
4. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: [www.szpital.czarnkow.x.pl](http://www.szpital.czarnkow.x.pl)
5. Oferta pod rygorem jej odrzucenia, powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie i/lub opatrzona imienną pieczętą przez osobę/ osoby upoważnione do złożenia oferty, wraz z podpisem.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa niezależnie od daty nadania, jeśli wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym do ich złożenia, nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY” lub ‘WYCOFANIE OFERTY”.

### **§ 8**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta .....

Adres Oferenta .....

**KONKURS OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NA RZECZ ZZOZ Czarnków W ZAKRESIE:**

*wpisać: rodzaj świadczeń – oddział, poradnia, pracownia lub zakres*

Nie otwierać przed dniem .....r. godz.....

2. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego:  
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Czarnkowie  
ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków  
Administracja - Sekretariat,
3. Termin składania ofert upływa 25.07.2016r. o godz. 9,00
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, a także nadane drogą faksu lub e-mail nie będą rozpatrywane (będą podlegać odrzuceniu). W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Zamawiającego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**Artykuł VI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**§ 9**

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Sali konferencyjnej Szpitala Powiatowego w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków dnia 25.07.2016r.

I-Oddział Chirurgii o godz. 9.15

II-Oddział AiIT -o godz. 9.30

III-Blok Operacyjny- o godz. 9.45.

Przy ofercie złożonej na więcej zakresów po otwarciu koperty dane dotyczące innych zakresów mogą zostać ujawnione po otwarciu ofert z III zakresem.

2. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
3. Komisja Konkursowa odrzuci oferty:
  - a) nie spełniające wymogów określonych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
  - b) złożone po terminie.
4. Oferent związany jest ofertą w ciągu 90 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Artykuł VII. Kryteria oceny ofert**

### **§ 10**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO i w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Cena/stawka
  - b) Ilość zadeklarowanych godzin
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną/stawką zapewniająca jednocześnie najbardziej optymalną dla Zamawiającego ilość zadeklarowanych godzin.
3. **Maksymalna oczekiwana cena Zamawiającego to:**  
**Oddział Chirurgiczny- 22 zł . za godzinę świadczeń dla pielęgniarki ( dla specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego- 24 zł).**  
**Oddział AiIT i Blok Operacyjny:- 23 zł. za godzinę świadczeń dla pielęgniarki z kursem kwalifikacyjnym i 25 zł dla specjalisty.**

### **§ 11**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

## **Artykuł VIII. Postępowanie Konkursowe**

### **§ 12**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
2. Z głosem doradczym w postępowaniu konkursowym może uczestniczyć Oddziałowa lub Kierujący Oddziałem
3. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim osobistym stosunku, który może budzić wątpliwości co do bezstronności jako członka komisji konkursowej.
4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.
5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
6. Pracy komisji przewodniczy jej przewodniczący.
7. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami SWKO.
8. W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów komisja może zasięgnąć opinii prawnej.  
Obsługę techniczną komisji konkursowej prowadzi Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.

### **§ 13**

1. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, Ogłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących

czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz określa liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki,
  - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - g) wybiera najkorzystniejsze oferty,
  - h) komisja konkursowa ma prawo nie przyjęcia żadnej z ofert lub grupy ofert,
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
  4. Konkurs będzie uznany za ważny, choćby wpłynęła jedna oferta w danym zakresie.

#### **§ 14**

1. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie negocjacji z Oferentami:
  - a) negocjacje przeprowadza się z Oferentami, którzy uzyskali taką samą ocenę w celu wyłonienia ofert zamykających listę przyjętych ofert,
  - b) negocjacje przeprowadza się z Oferentami, którzy złożyli ofertę z cenami wyższymi niż max. cena oczekiwana przez Zamawiającego.
2. O zarządzeniu negocjacji Komisja Konkursowa zawiadamia wybranych Oferentów.

#### **§ 15**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
  - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - j) podpisy członków komisji.
2. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert mając na względzie prawidłowe zabezpieczenie poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu, jak również nie zaburzona współpracę zespołu usługodawców i pracowników na rzecz pacjentów i innych komórek organizacyjnych oraz zdolność finansową Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wybrać więcej niż jedną ofertę odpowiadającą warunkom SWKO
4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert zostaną przesłane na wskazany przez Oferenta kontakt telefoniczny oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego poprzez podanie imienia i nazwiska Oferenta, którego Oferta została przyjęta.
5. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wybrać następną ofertę.

6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminów bez podania przyczyn zmiany.

O odwołaniu konkursu Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

## **Artykuł IX. Zawarcie umowy**

### **§ 16**

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zostanie na okres 3 lat z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, z możliwością jej przedłużenia na okres następny.
2. Z projektem umowy można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zatrudnienia i Płac – Administracja

Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## **Artykuł X. Prawo oferentów do protestów i odwołań**

### **§ 17**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 19 i § 20.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **§ 18**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Dyrektora Zakładu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 19**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, do Dyrektora ZZOZ Czarnków, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Sporządziła:

1. Bogusława Wiczorek
2. Barbara Wicher

*Barbara Wicher*

*BW*

Dyrektor ZZOZ Czarnków  
**DYREKTOR**  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Czarnkowie  
*Krzysztof Wywrot*